

**Государственное учреждение здравоохранения
«Тульский областной противотуберкулезный диспансер № 1»**

П Р И К А З

« 16 » 04 2025 г.

№ 98-осн

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной
противотуберкулезный диспансер №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной противотуберкулезный диспансер № 1» (приложение №1).
2. Приказ № 41-осн от 20.03.2024 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио главного врача



М.И. Маслакова

обработки персональных данных Оператора.

1.9 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1 **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 **Оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3 **Субъект персональных данных** — физическое лицо, предоставившее Оператору свои персональные данные, на основании согласия на обработку персональных данных, либо физическое лицо, чьи персональные данные были предоставлены его представителем, а также лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4 **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5 **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6 **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7 **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8 **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9 **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных

данных.

2.10 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Права и обязанности Оператора

3.1 Оператор имеет право:

3.1.1 Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом ФЗ-152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законом ФЗ-152 или другими федеральными законами.

3.1.2 Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом ФЗ-152, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом ФЗ-152.

3.1.3 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 9 закона ФЗ — 152.

3.2 Оператор обязан:

3.2.1 Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями закона ФЗ-152.

3.2.2 Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями закона ФЗ-152.

3.2.3 Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в соответствии с требованиями закона ФЗ-152.

3.2.4 В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление,

распространение, доступ) персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

4.1 Субъекты персональных данных имеют право:

- Получать от оператора сведения, касающиеся обработки его персональных данных (далее — сведения об обработке ПДн), указанных в ч. 7 ст. 14 закона ФЗ — 152, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 закона ФЗ — 152.

- Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом ФЗ - 152 меры по защите своих прав.

- Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.2 Сведения об обработке должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.3 Сведения об обработке предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором на основании обращения или запроса, в сроки, установленные ч. 3 ст. 14 закона ФЗ — 152.

4.4 В случае, если сведения об обработке были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством.

4.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений об обработке в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.6 Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 14 закона ФЗ — 152.

4.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 закона ФЗ — 152.

5. Цели обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- предоставление квалифицированной медицинской помощи;
- планирование и ведение лечебного процесса;
- формирование и ведение базы данных пациентов;
- ведение персонифицированного учета сведений об оказанной медицинской помощи;
- формирование и ведение медицинской отчетности;
- формирование медицинской части в единой информационной системе здравоохранения;
- принудительная госпитализация пациентов;
- формирование кадрового учета в единой информационной системе здравоохранения;
- получения образования и продвижения по службе;
- начисление и перечисление заработной платы, удержание из заработной платы;
- предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах по форме 2-НДФЛ в ИФНС и т.п.), расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения;
- наполнение информацией сайта;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- ведение кадрового учета и кадрового резерва;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- мобилизационная подготовка;
- противодействие коррупции;
- предоставление услуг;
- оказание услуг в целях здравоохранения;
- исполнения других договоров, организация закупочной деятельности;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися университетов навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного стандартов высшего образования.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

6.1.1 Письменное согласие субъекта персональных данных.

6.1.2 Исполнение обязательств перед государством на основании

законодательства Российской Федерации, а именно:

- Ст.2 Конституции РФ;
- Ст. 41 Конституции РФ;
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ;
- «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку ПДн;
- Устав ГУЗ «ТОПТД №1»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ № 956н от 30.12.2014 «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197 «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке»;
- Федеральный закон от 28марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодекс этики медицинских работников;
- Положение о контрактной службе;
- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- Приказ министерства науки и высшего образования РФ и

министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающегося».

6.1.3 Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2 Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

7.2.1 **Сотрудники ГУЗ «ТОПТД №1»** - в целях формирования кадрового учета в единой информационной системе здравоохранения, ведения кадрового учета и кадрового резерва, содействия работникам в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, начисления и перечисление заработной платы, удержания из заработной платы, предоставления отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах по форме 2-НДФЛ в ИФНС и т.п.), расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения, наполнения информацией сайта, мобилизационной подготовки, противодействия коррупции:

- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- банковские реквизиты;
- гражданство;
- данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- должность;
- доходы;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- квалификационная категория;
- квалификация;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- место работы;
- место рождения;
- место учебы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- образование;

- подразделение;
- пол;
- профессия;
- реквизиты документов воинского учета;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского;
- сведения из документа об образовании;
- сведения из сертификата специалиста;
- сведения о воинском учете;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о наличии льгот;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о предоставлении отпусков;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- сведения о составе семьи и близких родственниках;
- сведения о социальном статусе;
- банковские реквизиты;
- сведения об инвалидности;
- сведения полиса ОМС и наименование страховой медицинской организации, его выдавшей;
- сведения табеля учета рабочего времени;
- семейное положение;
- состояние здоровья;
- стаж;
- ученая степень;
- ученое звание;
- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- число, месяц, год рождения.

7.2.2 Уволенные сотрудники ГУЗ «ТОПТД №1» - в целях предоставления отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах по форме 2-НДФЛ в ИФНС и т.п.), расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении увольнения, ведения кадрового учета и кадрового резерва, содействия работникам в трудоустройстве:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- доходы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об инвалидности;
- банковские реквизиты;
- сведения о наличии льгот;
- стаж;
- место работы;
- сведения о предоставлении отпусков.

7.2.3 Пациенты ГУЗ «ТОПТД№1», законные представители пациентов - в целях предоставления квалифицированной медицинской помощи, планирования и ведение лечебного процесса, формирования и ведения базы данных пациентов, ведения персонифицированного учета сведений об оказанной медицинской помощи, формирования и ведения медицинской отчетности, формирования медицинской части в единой информационной системе здравоохранения, принудительная госпитализация пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи и близких родственниках;
- сведения о квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о контактной группе;
- должность;
- стаж;
- место работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения об участии в боевых действиях;
- номер телефона;
- рост, масса тела, окружности грудной клетки и талии;
- сведения врачебных обследований;
- результаты лабораторных, рентгенологических, антропометрических исследований;

- сведения о группе здоровья;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- сведения об онкологическом заболевании;
- медицинское свидетельство о смерти;
- копия протокола судебно-медицинского или патологоанатомического вскрытия;
- подробное заключение о смерти;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальном статусе;
- сведения о наличии льгот;
- сведения о диагнозе заболевания клиническом и патологоанатомическом;
- результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- диагноз;
- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказания медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- примененные стандарты медицинской помощи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- анамнез;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

7.2.5 Обратившиеся граждане и юридических лица Российской Федерации и иностранных государств — в целях рассмотрения обращений граждан и юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- адрес электронной почты;
- сведения врачебных обследований;
- результаты лабораторных, антропометрических исследований;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- сведения об онкологических заболеваниях;
- медицинское свидетельство о смерти;

- копия протокола судебно-медицинского или патологоанатомического вскрытия;
- подробное заключение о смерти;
- сведения об инвалидности;
- сведения о социальном статусе;
- сведения о диагнозе заболевания клиническом или патологоанатомическом;
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказания медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- номер выданного листка нетрудоспособности;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- примененные стандарты медицинской помощи;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу;
- биометрические персональные данные;
- должность;
- номер телефона;
- информация, содержащаяся в письме.

7.2.6 Лица, состоящие в договорных и/или иных гражданско-правовых отношениях — в целях предоставления услуг, оказания услуг в целях здравоохранения, исполнения других договоров, организация закупочной деятельности:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

7.2.7 Кандидат на замещение вакантных должностей — в целях ведения кадрового учета и кадрового резерва, содействия работникам в трудоустройстве:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);;

- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об инвалидности;
- сведения о составе семьи и близких родственниках;
- сведения о служебной (трудовой) деятельности;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;
- данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения о квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации во внутренней, закрытой сети или без таковой;
- Смешанная обработка персональных данных.

8.4 К обработке персональных данных допускаются все работники Оператора, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных соответствующим локальным актом Оператора.

8.5 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.6 Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении

требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

8.7 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- Организует учет документов, содержащих персональные данные;

- Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.9.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)).

8.9.2 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в

информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.10 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- Выявления факта их неправомерной обработки.
- Достижения цели их обработки;
- Отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.11 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом ФЗ-152 или иными федеральными законами;
- Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.12 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законом ФЗ-152. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.13 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе ФЗ-152.

8.14 Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

9.1 В соответствии с ч. 1 ст. 20 закона ФЗ-152, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ-152, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю, а также уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

В соответствии с ч. 3 ст. 14 закона ФЗ-152, запрос должен содержать:

- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 закона ФЗ - 152, субъекту персональных данных или его представителю, а также уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями закона ФЗ - 152 все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 закона ФЗ - 152, в

том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- Достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

- Предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В

случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

- Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9.5.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом ФЗ-152 или иными федеральными законами;

- Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная из числа работников Оператора.

9.5.4 Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.